



Manual de Usuario

IMMEX

Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén

Versión: 1.0

Fecha de publicación: 17 de febrero 2023

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma 5

Acceso a trámites disponibles 9

Paso 1.- Capturar solicitud12

Paso 2.- Requisitos necesarios.....14

Paso 3.- Anexar requisitos 16

Paso 4.- Firmar solicitud..... 19

Paso 5.- Atención de requerimiento de información22

VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

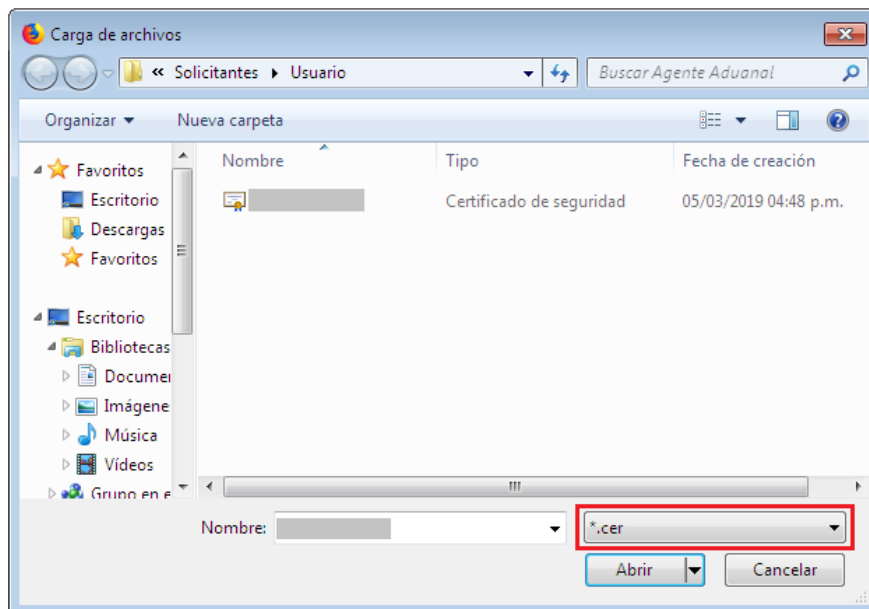
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

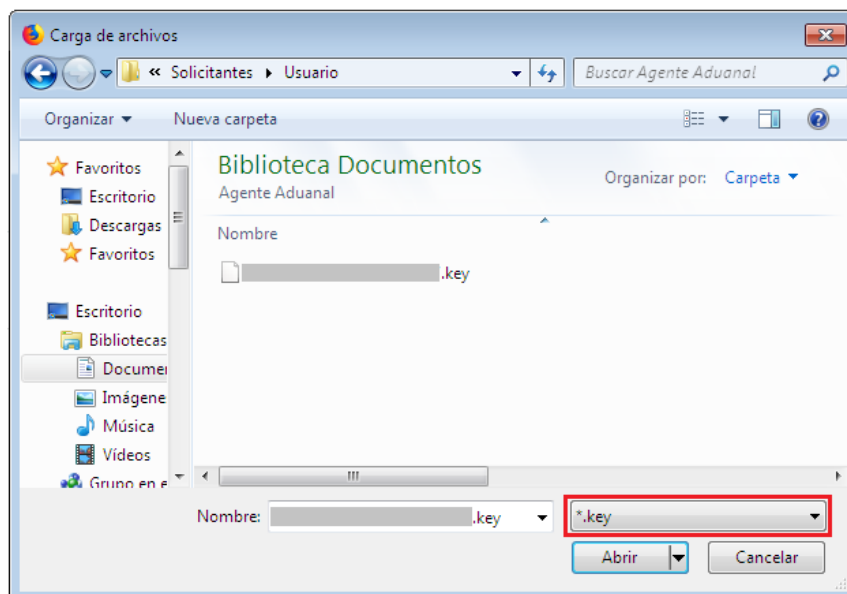
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [Certificado]_0.cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [Certificado]_00000000.key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

VUCEM

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol de **persona física/moral** según sea el caso y después dar clic en **Aceptar**.

Inicio > Selección de rol > Selección de rol



AGRICOLA ALBERTO DE... [Cerrar la sesión](#)

711010323550

PersonaMoral FIEL

Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Selección de rol

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Persona Moral
- CANACO
- EMPRESA FERROVIARIA C

Aceptar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior | Derechos Reservados © 2011. [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de IVA](#)

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

Inicio > Selección de rol > Página de inicio



████████████████████ [Cerrar la sesión](#)

████████████████████

PersonaMoral FIEL

- VUCEM
- Inicio
- Consultas
- Tablero de seguimiento
- Solicitudes
- Trámites
- Usuarios
- Otras tareas

Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana



Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard with a navigation bar containing 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. A dropdown menu is open under 'Trámites', listing 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation is a section titled 'Bandeja de tareas pendientes' with a search bar and a 'Buscar' button.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"ECONOMÍA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

A grid of logos for various Mexican government departments. The 'ECONOMÍA' logo is highlighted with a red border. The logos include: HACIENDA (SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO), ECONOMÍA (SECRETARÍA DE ECONOMÍA), MEDIO AMBIENTE (SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES), SEDENA (SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL), PROFEPA (PROFESORADO FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE), INAH (INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA), INBAL (INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES), AMECAFE (ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.), AGRICULTURA (SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL), and SENER (SECRETARÍA DE ENERGÍA).

VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de **IMMEX** y se deberá dar clic en la siguiente opción de *Modificación de Programa* para ingresar al trámite deseado:

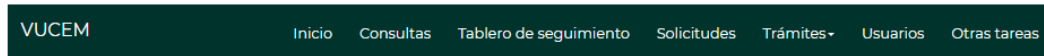
- **Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a dark green header with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo on the left and 'Trámites Gobierno' with a search icon on the right. Below the header is a navigation bar with the 'VUCEM' logo and several menu items: 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. The main content area is titled 'SE' and contains the instruction 'Por favor elija el trámite que desea realizar.' Below this is a dropdown menu for 'IMMEX' with a minus sign on the right. The menu is expanded, showing a list of options with plus or minus signs on the right. The option 'Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén' is highlighted with a red rectangular box.

IMMEX	[-]
Autorización Programa Nuevo	[+]
Ampliación	[+]
Modificación de Programa	[-]
Modificación Baja a fracciones autorizadas	
Modificación Baja de domicilio de una planta, bodega o almacén	
Modificación Baja de empresa submanufacturera	
Modificación Baja de empresa controlada	
Modificación Baja de empresa terciarizada	
Modificación Baja de registro de servicios	
Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén	
Modificación Cambio de sector	

Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema desplegará la lista de programas immex, a la cual deberá dar clic.



Registro de solicitud modificación programa IMMEX (Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén)

Lista de programas

Folio de programa	Tipo de programa
21-2022	Immex industrial

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de 3AV4](#)

Posterior se visualizarán los datos generales del solicitante en la pestaña solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos, sin embargo, deberá validar que sean correctos, y en caso contrario reportarlo a la MS VUCEM para revisar el caso.



VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites+ Usuarios Otras tareas

Registro de solicitud modificación programa IMMEX (Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén)

Paso 1 Capturar solicitud **Paso 2** Requisitos necesarios **Paso 3** Anexar requisitos **Paso 4** Firmar solicitud

Solicitante Modificación Bitácora

Datos generales del solicitante

RFC:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Paso 1.- Capturar solicitud

Posteriormente, al abrir la pestaña **Modificación** se mostrarán los datos del contribuyente y los datos de Consulta de domicilios. En esta sección se deberá elegir el **Estado** y dar clic en **Buscar domicilios**, posteriormente, **Agregar Plantas** con las que el sistema desplegará los datos de las plantas donde se realizarán las operaciones IMMEX.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Solicitante **Modificación** Bitácora

Registro Federal de Contribuyentes:

Representación federal:

Tipo de modificación:

Modificación de programa:

Consulta de domicilios

Estado*:

Lista de domicilios

Lista de domicilios

	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Colonia	Localidad	Municipio o alcaldía	Entid.
<input checked="" type="radio"/>	CALLE 5	SN		8120	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	EJIDO COREPE	GUASAVE	Q
<input type="radio"/>	CARRETERA DEL BARRIO DE LOS MOCHIS	S/N		8100	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	LOS MOCHIS	AHOME	Q
<input type="radio"/>	CARRETERA INTERNACIONAL NO. 15 MEY NOB. 10000	SN		8100	MIGUEL ALBUQUERQUE	LOS MOCHIS	AHOME	Q

Agregar plantas

Una vez seleccionada la planta, se mostrarán los datos complementarios a la planta de immex seleccionada.

Lista de domicilios

	Calle	Número exterior	Número interior	Código postal	Colonia	Localidad	Municipio o alcaldía	Entid.
<input type="radio"/>	CALLE 5	SN		8120	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	EJIDO COREPE	GUASAVE	Q

Eliminar Plantas

Complementaria Anexos Monto y factor

Datos de los socios y/o accionistas

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

VUCEM

Inicio

Consultas

Tablero de seguimiento

Solicitudes

Trámites

Usuarios

Otras tareas

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal [202743243]. Este no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que esta sea firmada.

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.



Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

- | | |
|---|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional). |
| 2 | <input type="checkbox"/> Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional). |
| 3 | <input type="checkbox"/> Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional). |

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón "**Continuar**" para poder anexar los documentos que son obligatorios.



VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional).*	-- Adjunta nuevo documento ▾	

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

VUCEM

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
 - No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional).	10	300	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (3ra parte opcional).	10	300	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

VUCEM	Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites-	Usuarios	Otras tareas
--------------	------------------------	---------------------------	--	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------------

Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (4ta parte opcional).	10	300	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (5ta parte opcional).	10	300	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme).	10	300	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar

Adjuntar




VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en “**Cerrar**”.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Documentación 2da parte.pdf	Correcto	OK
Documentación 3ra parte.pdf	Correcto	OK
Documentación 4ta parte.pdf	Correcto	OK
Documentación 5ta parte.pdf	Correcto	OK
Escrito libre.pdf	Correcto	OK
Documentación certificada legal.pdf	Correcto	OK
Documentación legal.pdf	Correcto	OK
Documentación de planos.pdf	Correcto	OK
Opinión positiva.pdf	Correcto	OK
Documentación certificada.pdf	Correcto	OK

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna “**Ver documento**”. El usuario podrá dar clic en “**Continuar**” y avanzar al paso 4.

Documentación certificada de planos de las instalaciones y ubicación del inmueble, así como fotografías del interior y exterior: áreas de producción, oficinas administrativas, áreas de carga y descarga, zona de almacenaje de materia prima y de producto terminado, áreas de servicio, etc.*:	Documentación de planos.pdf ▾	
Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.*:	Opinión positiva.pdf ▾	
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme).*:	Documentación certificada.pdf ▾	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo


Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en "**Firmar**".

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0200800300820222540000003>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011 [Políticas de Privacidad](#)
[Configuración de SIVA](#)

VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a): AGRICOLA ALPES DE RL DE CV

RFC: AALC40027555

Siendo las 13:36:23 del 19/10/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0200800300820222540000003, relativa a Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202741667.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme).	PRUEBA DIGITALIZACION.pdf	99972200038D5

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:
[202741667|19/10/2022|13:36:05|AGRICOLA ALPES DE RL DE CV|AALC40027555|monica.mandera@sat.gob.mx|Siembra, cultivo y cosecha de papa|C|C|C|C|C|C|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|SECRETARÍA DE HACIENDA|FRANCO GUERRERO|LOS MOCHIS|81248|668-8154563|99972200038D5|

Sello Digital Solicitante:
CFgnDr2FWvOCjzh9k6VSIzZVIXrIEc9ykOGsrAgwe7h+JwVQj/A6sBIOxpCFBPBV+96f1y1+GIIB
DfzRtwaP9LVmt8VXTHKZIY0JASD1e9sU770CwDWWOYd8khlGdbb733IK3cbYNeDzl0Fb5vsQGMM
96YVcdMVbEhvYeZKHkQ=

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

Paso 5.- Atención de requerimiento de información

Una vez que la solicitud fue enviada y se generó el número de folio vucem a 25 dígitos, pasará a proceso de evaluación, en el cual, se puede generar un estado aceptado o rechazado de la solicitud, así como originar un requerimiento de información, cuando haya faltado alguna información o respecto algún documento incorrecto, para atender dicho requerimiento, se procede de la siguiente manera:

- 1) En la bandeja de tareas pendientes del usuario, aparece con el número de folio la tarea que se debe atender, se deberá clic sobre el número de folio.

The screenshot displays the VUCEM user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below this, the 'vucem' logo is visible. A search bar contains the text 'ACRIBOLA MDP, CDEBUDDCV' and a 'Cerrar sesión' button. Below the search bar, there are fields for 'PersonaMoral' and 'FIEL'. The main content area is titled 'Bandeja de tareas pendientes' and features a search form with the following fields: 'Solicitante: ACRIBOLA MDP, CDEBUDDCV', 'RFC: AAL010023555', 'Folio: [input field]', 'Fecha inicial: [input field]', and 'Fecha final: [input field]'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

- 2) Posterior se da clic en continuar y se firma la tarea con su fiel, para que la tarea quede confirmada.

Confirmar notificación

Folio del trámite: 0200800300820220203000001

Tipo de solicitud: Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC:

Fecha y hora de la notificación:

[Continuar](#)

3) Se muestra un oficio de requerimiento

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de requerimiento	

VUCEM

Oficio de requerimiento



SE
SECRETARÍA DE
ECONOMÍA

"2022, año de Ricardo Flores Magón"

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DELEGACION FEDERAL MEXICALI

Of. No.: 0200800300820220203000001-000001

Número de Solicitud: 0200800300820220203000001

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, 30 de noviembre de 2022

Asunto: **Se emite requerimiento de información.**

CUNTA COLONET SAN TELMO SPP DE CV

REGISTRADO

PROLONGACION AV. 10 DE MARZO 1-20, C.P. 22000 ENSENADA, B.C., CALIFORNIA

Presente

En relación con la solicitud de Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén de fecha 30/11/2022, con número de folio 0200800300820220203000001, se informa lo siguiente:

De conformidad con el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el artículo 11 del Decreto para el fomento de la industria manufacturera, maquiladora y de servicios a la exportación, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 1 de noviembre de 2006 y sus modificaciones y la Regla 3.2.11 del Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de

OFICIO DE REQUERIMIENTO EN MODIFICACIÓN ALTA NUEVO TEXTO PARA LA



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

VUCEM

6) Se adjunta el documento y se da clic en continuar. Para posterior firmar la tarea con la fiel y se muestre un acuse de promoción de trámite.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Tipo de solicitud: Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén

Paso 1 Requerimiento de información **Paso 2** Anexar documentos **Paso 3** Firmar promoción

Tipo de documento	Documento	Ver documento
Documentación certificada mediante la cual se acredite el proyecto de exportación (contrato de maquila, compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme) (2da parte opcional).*	-- Adjuntar nuevo documento	

Adjuntar documentos

Guardar Anterior Continuar

Acuse de promoción de trámite

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

El requerimiento se registró exitosamente con folio de requerimiento 491662.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de promoción	

version 1.2.0

VUCEM

7) En este momento la tarea la tiene el funcionario para que pueda evaluar los nuevos documentos, y puede generar un dictamen rechazado o aceptado a favor del usuario, posterior a ello, el solicitante deberá consultar su bandeja de tareas pendientes para verificar si ya está la resolución de dicho trámite. Se confirma la notificación y se firma.

Confirmar notificación

Folio del trámite: 0200800300820220203000001

[Firmar](#)

Tipo de solicitud: Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén

Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social

FONTA COLONET SAN TELMO SPR DE RI

Fecha y hora de la notificación

30/11/2022 02:10:57

RFC

066000301MCF

8) Se genera el oficio de resolución

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de requerimiento	
2	Oficio de resolución	

VUCEM

Oficio de resolución

No. Of. 0200800300820220203000001-000002

Número de IMMEX 7 - 2022

Número de 0200800300820220203000001

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, a 30 de noviembre de 2022

Asunto:Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén.

QUINTA COLONET SAN FELIX DE RI
PROLONGACION AV. 10 DE MARZO L-26, C.P. 22000, ENSENADA, ENSENADA, BAJA
CALIFORNIA
C2200071MEX

PRESENTE

En relación con la solicitud de Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén del programa número 7-2022 de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación (IMMEX) de fecha 30/11/2022, con número de folio 0200800300820220203000001, se informa lo siguiente:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, fracción III, 4 y 11 del Decreto para el fomento de la industria manufacturera, maquiladora y de servicios a la exportación (Decreto IMMEX), publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 1 de noviembre de 2006 y sus modificaciones y la Reglas 3.2.11 del Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior, la Secretaría de Economía toma nota de su alta de domicilio de planta.

Dirección

ESTE ASESORADO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA SE FUNDAMENTA EN EL ARTÍCULO 170 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se emite la presente resolución con fundamento en los artículos 8, 16 primer párrafo y 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, fracción I, 14 primer párrafo, 16, 18, 26 y 34 fracciones I y XXXIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 3, 8,9,12, 13, 14, 16 fracciones V, VI, VII, IX y X, 17-A, 49, 50, 57 fracción I y 59 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; artículos 1, 2 Apartado A fracción II y apartado C, numeral 15, 3 segundo párrafo, 4, 5 fracciones XV y VI, 11, 12 fracciones IV, X y XXIX y 32